

## **Haldusleping spordi andmekogu pidamiseks**

**Kultuuriministeerium**, keda esindab põhimääruse alusel minister Tõnis Lukas, ja **Spordikoolituse ja -Teabe Sihtasutus** (edaspidi *Sihtasutus*), keda esindab põhikirja alusel Toomas Tõnise,

keda edaspidi nimetatakse eraldi Pool või koos Pooled, sõlmivad halduskoostöö seaduse § 13 lõike 1<sup>1</sup> punkt 19 ja spordiseaduse § 6<sup>1</sup> lõige 4 alusel käesoleva halduslepingu (edaspidi leping), milles lepivad kokku alljärgnevas.

Pooled loevad 22.06.2012 sõlmitud halduslepingu nr 1.1-8/32 lõppenuks käesoleva lepingu jõustumisega.

### **1. Lepingu ese**

1.1. Lepinguga volitab Kultuuriministeerium Sihtasutust täitma haldusülesannet, milleks on spordiseaduse § 6<sup>1</sup> lõike 1 alusel asutatud spordi andmekogu „Eesti spordiregister” (edaspidi spordiregister) volitatud töötleja ülesannete täitmine, sealhulgas spordiregistri pidamine, haldamine ja andmete töötlemine õigusaktides, lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustel.

1.2. Leping sõlmitakse eesmärgiga tagada sporditegevuse korraldamine ja juhtimine ning sporditegevuses osalemise tõhustamine spordiregistri kaudu, millega peetakse arvestust Eesti spordiorganisatsioonide, spordikoolide, spordiehitiste ja treenerite üle.

### **2. Poolte õigused ja kohustused**

2.1. Sihtasutus kohustub täitma haldusülesannet, sealhulgas:

2.1.1. järgima haldusülesande täitmisel asjakohaseid õigusakte;

2.1.2. tagama spordiregistri ja selle pidamiseks vajaliku tarkvara (edaspidi koos infosüsteem) haldamise ja toimimise;

2.1.3. korraldama andmekoosseisuga määratud andmete kogumist, andmevahetust, säilitamist, kaitsmist ja muud töötlemist;

2.1.4. osutama andmeteenust autoriseeritud kasutajatele;

2.1.5. hooldama spordiregistrit ja korraldama infosüsteemi majutamist;

2.1.6. vastavalt vajadusele kaasajastama infosüsteemi turvameetmete süsteemi rakendamise kava ja tagama selle täitmise;

2.1.7. läbi viima turbealast monitooringut;

2.1.8. analüüsima pidevalt turbealast infot ja välja selgitama turvariskid;

2.1.9. käsitlema jooksvalt erakorralisi turvamuudatusi;

2.1.10. tegema vastutavale töötlejale ettepanekuid infosüsteemi võimalike turvatäienduste tegemiseks;

2.1.11. üle vaatama infosüsteemi muudatused ja täiendused;

2.1.12. haldama infosüsteemi turbealast dokumentatsiooni, kaasajastama ja esitama selle vajalikele institutsioonidele;

2.1.13. tegema ettepanekuid infosüsteemi arendustegevuse kohta

2.1.14. tagama isikuandmete kaitse ja töötlemise vastavuse kehtivatele õigusaktidele;

2.1.15. Sihtasutus kasutab halduslepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid üksnes lepingus sätestatud eesmärkide täitmiseks. Lepingu lõppemisel kohustub täitja kustutama kõik talle lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmed ja nimetatute koopiad, v.a juhul, kui õigusaktidest tuleneb teisiti;

2.1.16. Sihtasutus võimaldab juurdepääsu isikuandmetele üksnes nendele isikutele, kellel on selleks oma tööülesannete täitmiseks vajadus ning tagab, et need isikud on teadlikud ning järgivad isikuandmete töötlemisalaseid nõudeid ja õigusakte, nad on saanud asjakohase

koolituse eelmainitud nõuete kohta, on võtnud endale konfidentsiaalsuskohustuse või neile kehtib asjakohane seadusest tulenev konfidentsiaalsuskohustus. Vastav konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima ka pärast käesoleva lepingu lõppemist;

2.1.17. Sihtasutus rakendab vajalikke organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest;

2.1.18. Sihtasutusel ei ole õigust edastada isikuandmeid kolmandatele isikutele ega kasutada isikuandmete töötlemiseks omakorda volitatud töötlejaid ilma Kultuuriministeeriumi eelneva kirjaliku loata;

2.1.19. Halduslepingu täitmise raames töödeldavate isikuandmetega seotud rikkumise korral teavitab Sihtasutus Kultuuriministeeriumit sellest põhjendamatult viivitusega pärast seda, kui ta on rikkumisest teada saanud;

2.1.20. kasutama haldusülesande täitmiseks eraldatud rahalisi vahendeid sihipäraselt;

2.1.21. võimaldama haldusülesande täitmise üle haldusjärelevalve teostamist ning osutama selleks igakülgset abi;

2.1.22. kõrvaldama haldusjärelevalve käigus tuvastatud puudused esitatud kohustuste täitmise nõudes ettenähtud tähtaja jooksul;

2.1.23. esitama lepingu punktis 2.4.2 nimetatud nõude esitamisel nõutud teabe või dokumendid viivitamatult;

2.1.24. vastama haldusülesande täitmisel esitatud järelepärimistele ning lahendama tekkinud vaidlusi;

2.1.25. saada Kultuuriministeeriumilt nõusolek kui Sihtasutus ühineb, jaguneb või kujundatakse ümber, kui sellega ei kaasne Sihtasutuse lõppemine, mis on halduslepingu lõpetamise aluseks;

2.1.26. teavitama Kultuuriministeeriumit kui muudetakse Sihtasutuse põhikirja või sihtasutuste ja mittetulundusühingute registris tegevusala või eesmärki.

2.2. Sihtasutusel on õigus:

2.2.1. saada Kultuuriministeeriumilt teavet, mis on vajalik lepingu täitmiseks;

2.2.2. teha Kultuuriministeeriumile ettepanekuid spordi andmekogu puudutavate õigusaktide täiendamiseks.

2.3. Kultuuriministeerium kohustub:

2.3.1. andma Sihtasutusele lepingu täitmiseks vajaliku teavet ja juhised;

2.3.2. eraldama ja kandma iga-aastaselt üle Sihtasutusele Kultuuriministeeriumi eelarves haldusülesandeks ette nähtud vahendid toetuse eraldamise lepinguga.

2.4. Kultuuriministeeriumil on õigus:

2.4.1. saada igal ajal teavet haldusülesande täitmise kohta;

2.4.2. teostada haldusjärelevalvet haldusülesande täitmise üle ja nõuda haldusülesande täitmisega seonduva suulise teabe, dokumentide ja vahearuannete esitamist, samuti teha dokumentidest koopiaid, kontrollimaks haldusülesande täitmise kooskõla lepingus sätestatud tingimustega ning õigusaktidega;

2.4.3. lepingu või haldusülesande täitmise rikkumisel teha ettekirjutus andes puuduste kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja.

### **3. Haldusülesande täitmise rahastamise alused**

Iga-aastased rahalised vahendid lepingu esemeks oleva haldusülesande täitmiseks eraldatakse Kultuuriministeeriumi eelarvest ning ülesannete täitmise rahastamine toimub iga-aastase toetuse andmise lepingu alusel.

### **4. Vastutus ja tagatised**

4.1. Kui Sihtasutus rikub korduvalt või oluliselt lepingut, on Kultuuriministeeriumil õigus leping ühepoolselt lõpetada, teatades sellest teisele poolele 10 tööpäeva ette ning nõuda

rikkumisega tekitatud ning tõendatud kahju hüvitamist. See ei piira Kultuuriministeeriumi õigust kasutada teisi õiguskaitsevahendeid.

4.2. Lepingu rikkumine on vabandatav, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatu jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatu jõu all õigusakti, sealhulgas iga-aastase riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaeelarve seaduse jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks.

4.3. Pool peab teist poolt vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama.

4.4. Kui vääramatu jõud kestab kauem kui 3 kuud, on mõlemal poolel õigus leping lõpetada.

## **5. Lepingu jõustumine ja tähtaeg**

Lepingu jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist ja on sõlmitud tähtajatult.

## **6. Lepingu muutmine, lõppemine ja lõpetamine**

6.1. Lepingu muutmine vormistatakse kirjalikult lepingu lisana.

6.2. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele vastava ettepaneku. Teine pool on kohustatud ettepanekule vastama 30 päeva jooksul. Lepingu muutmise keeldumine peab olema põhjendatud.

6.3. Sihtasutus on kohustatud viivitamatult informeerima Kultuuriministeeriumi olukorrast, mil haldusülesande täitmine osutub oluliselt raskendatuks või võimatuks. Sellisel juhul kohustuvad pooled järgneva 30 päeva jooksul kokku leppima edasise tegevuse lepingu täitmise eesmärgil ning sõlmivad vajadusel kokkuleppe lepingu muutmiseks.

6.4. Kui üks pooltest soovib lepingut lõpetada, peab ta sellest teisele poolele ette teatama vähemalt 4 kuud. Lepingu lõpetamine vormistatakse kirjalikult lepingu lisana.

6.5. Kultuuriministeerium võib ühepoolselt lepingut muuta või lõpetada, põhjendades lepingu muutmist või ülesütlemist ning teatades sellest teisele poolele 10 tööpäeva ette, kui:

6.5.1. see on tingimata vajalik, et vältida ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustamist;

6.5.2. Sihtasutus on lepingut oluliselt rikkunud ja ei ole rikkumist täiendava mõistliku tähtaja jooksul kõrvaldanud. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse eelkõige lepingust tulenevate põhikohustuste täitmata jätmist;

6.5.3. Sihtasutus on korduvalt jätnud täitmata järelevalvet teostava isiku ettekirjutuse ja ei ole rikkumist täiendava mõistliku tähtaja jooksul kõrvaldanud;

6.5.4. Sihtasutuse suhtes on algatatud likvideerimine või pankrotimenetlus;

6.5.5. esinevad asjaolud, mis võivad põhjustada Sihtasutuse püsiva maksejõuetuse või tema tegevuse lõpetamise;

6.5.6. muul seaduses või halduslepingus sätestatud alusel.

## **7. Haldusülesande täitmise järjepidevuse tagamine**

7.1. Kui leping mis tahes põhjusel lõpetatakse või lõpeb, kohustub Sihtasutus:

7.1.1. tegema koostööd Kultuuriministeeriumiga, kes täidab haldusülesannet pärast lepingu lõppemist eesmärgiga tagada haldusülesande tõrgete ja katkestusteta täitmine;

7.1.2. andma lepingu lõpetamise hetkeks tasuta Kultuuriministeeriumile elektrooniliselt ja/või paberkanalil üle kõik haldusülesande täitmisega seotud andmed ja dokumentatsiooni, mis võimaldab jätkata haldusülesande täitmist. Üleandmise vormistavad mõlemad pooled allkirjastatud üleandmisevastuvõtmise aktiga, millega pooled kinnitavad, et andmed ja dokumentatsioon on üle antud ja vastu võetud.

## **8. Poolte vahel informatsiooni vahetamine**

8.1. Lepinguga seotud teated ja ettepanekud peavad olema kirjalikud, välja arvatud informatsioonilised teated. Informatsioonilised teated on teated, millega ei kaasne õiguslikke tagajärgi.

8.2. Teade loetakse kättesaaduks, kui:

- 8.2.1. teade on üle antud allkirja vastu või edastatud digitaalselt allkirjastatuna poole e-posti aadressile;
- 8.2.2. teade on saadetud postiasutuse kaudu kirjaga asutuse äriregistris esitatud aadressile.
- 8.3. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, e-posti või muude teisele poolele kättesaadavate sidevahendite kaudu.

## **9. Vaidluste lahendamine ja lõppsätted**

- 9.1. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused halduskohtus.
- 9.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled õigusaktidest.

## **10. Pooled**

Kultuuriministeerium  
Registrikood: 70000941  
Aadress: Suur-Karja 23, 15076 Tallinn

(allkirjastatud digitaalselt)  
Tõnis Lukas  
minister

Spordikoolituse ja -Teabe Sihtasutus  
Registrikood: 90007023  
Aadress: Sõjakooli tn 10, 11316 Tallinn

(allkirjastatud digitaalselt)  
Toomas Tõnise  
juhatuse liige